AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISC DI MONTERUBBIANO

Il/la sottoscritto/a____

in servizio presso codesta Scuola nel plesso di ________________________________

in qualità di_________________________________

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per gg.________ dal ________________ al __________________ per:

☐ ferie *(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L 2006/2009)* ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente
(solo per il personale ATA)

☐ festività soppresse *(ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L 2006/2009 -previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*
(solo per il personale ATA)

☐ recupero ore *(solo per il personale ATA)*

☐ malattia *(ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)* -
☐ visita specialistica - ☐ ricovero ospedaliero – ☐ analisi cliniche

☐ permesso retribuito *(ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)*
☐ concorsi/esami - ☐ motivi personali/familiari - ☐ lutto- ☐ matrimonio

☐ aspettativa per motivi di famiglia/diritto allo studio *(ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)*

☐ legge 104/92

☐ altro caso previsto dalla normativa vigente: ___________________________________

☐ permesso breve - *solo per il personale ATA*- *(ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2006/2009)*
- per il giorno _______________dalle ore __________ alle ore _________

per un totale di ore __________

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in ___________________________

via ____________________________n°__________ tel. _________________________________

- SI ALLEGA ____

………………….. li,_____________

Con Osservanza

____

^^
Vista la domanda,

☐ si concede ☐ non si concede

D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Virgili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo Martinelli Perpetuini

____________________________ ____